

令和6年度 情報部活動計画

※ 年間スケジュールは次ページ参照

1 活動内容

(1) センターサーバ内の会員向け各種コンテンツの掲載及び維持管理

会員提供の情報や自作ファイルの提供呼びかけと掲載により、事務の効率化や同僚性向上に寄与する。

- ① 事由別事例集の制度・様式改正等に伴う更新
- ② 便利アイテムの精選及び追加掲載

※ 現在ある便利アイテムの内容を精査し、会員が使いやすい状態にする。

(2) 事務職員会ホームページの運営

学校事務に関する情報や資料を掲載することで、会員の業務改善や資質向上、会員同士の連携強化に寄与すると共に、事務職員会の活動や取り組みを紹介することで、外部に向けた広報活動を行う。

- ① 令和6年6月には新ホームページ公開を目指す。
(現ホームページは新ホームページ公開までは更新を継続し、令和7年1月中旬まで存続)
- ② 会員への有益な情報、各種コンテンツを掲載する。

例：事務職員会保有図書を紹介

全国各地の事務研究大会情報の掲載

仕事に役立つ「リンク集」の追加・充実 …他

- ③ 事務職員会の要覧・基本方針・事業報告等を掲載し、対外的に紹介する。

現HPのアドレス <http://www.s-jimu.com/>

新HPのアドレス <https://www.s-jimu.jp/>

※ http から https へ “.com” から “.jp” へ

(3) スキルアップ研修

本市の事務職員全体のレベルアップを目指すため、部員自身がICT機器等の技術及び知識向上を図り、その成果を会員に還元する方法を模索する。

- ① 部員の技術向上（部会内での研修、官民主催の各種講習会への参加 等）
- ② 会員への還元方法の模索（講習会の開催、ホームページ会員専用ページ内での資料や動画の公開 等）