

# 研究部だより

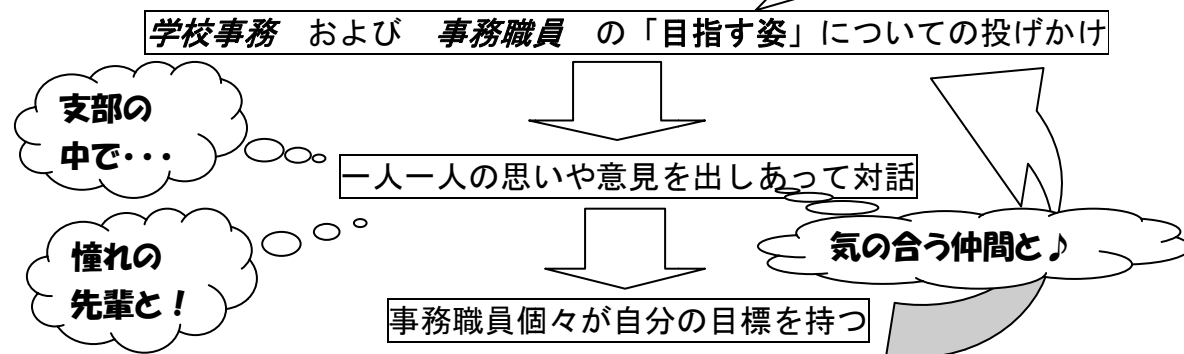


平成23年 2月  
事務職員会研究部

今年度の研究部の活動は“語り合い”に始まり“語り合い”に終わりました。これから忙しい年度末を迎えますが、このよい雰囲気を見逃さず、続けていきたいものですね。

## 語り合おう！学校事務

～自分・仲間・学校事務 再発見！～



1月の共同実施会では、各支部で12月の全体会を踏まえた話し合いが盛大に行われたようで、1月25日の研究部会では各支部の代表から活発な報告がありました。

## ～支部の話し合いから出た意見の数々～

- ・ 教員は「こういう授業をしたい」というビジョンを明確にすることで伸びていくが、事務職員が明確にするビジョンって何だろう？
- ・ 企業では「この仕事をするために（具体的な要員として）」採用されるのに、学校事務職員は採用されてから自分たちで職の方向性を見つけ出していている。そこがある種の醍醐味なので、「こうなりたい！」「こうしたらおもしろい！」というイメージを持つことがとても大事。
- ・ 目指す姿を考える前に、モチベーションを高めるためのアプローチを考えたい。今年度の全体会はその一助になっている。
- ・ 採用時から共同実施をやっていた者にとって、事務職員会の存在意義がこれまで曖昧だったが、その歴史・経緯はよくわかった。しかし、それを未来にどうつなげるかといわれると、依然“？”のまま...
- ・ 事務職員会で行う研究は共同実施で行うそれと違って「試行錯誤ができる（失敗が許される？）」ものだと思う。その意味で事務職員会は「行くとホッとする会」であってほしい。
- ・ やはり人と人との繋がり・関わりなくして育ちはない。学校の中の仲間意識を高め、教員との繋がりを大切にして、「同じ土壌で」学校作りをしていくことが大事。
- ・ 学校事務職員たる者、やはり子どもとのかかわりという視点を忘れたくない。どういう方法で子どもとかわったか？それがどのような効果があったか？これを知ること、未来へつながるやる気へとなるのではないかな？

## みんなが“スクールマネージャー”に近づくために！

今年度のあなたは、どんなところに力がつきましたか？ ☆を塗りつぶしてみましょう！

静岡市の取り組み	成長したところ
<b>&lt;事務職員会&gt;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>事務職員会のあらゆる活動を通して、事務職員同士の同僚性の強化を図る</li> <li>全体会の中で、仲間と語り合う場を意図的に設け、自分との違いに気づき、お互いを認め合う心を養う</li> <li>先輩事務職員の実践から学んでいく体制づくり</li> <li>事務職員会ホームページの充実</li> <li>市教育センター主催の希望研修や各研究大会への参加を促す</li> <li>県外研修会への参加要請をおこなう</li> </ul>	スペシャリティ ☆☆☆ 統括能力 ☆☆☆ コミュニケーション能力 ☆☆☆ 意思決定能力 ☆☆☆ 人間性 ☆☆☆
<b>&lt;校内&gt;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>事務主任として基幹会議へ参画する</li> <li>事務部内での同僚性の強化及び他職種との協働を進め、連携して改善に努める</li> <li>事務部の経営および学校事務業務の企画</li> <li>新規採用教員への給与制度等の指導</li> </ul>	スペシャリティ ☆☆☆ 統括能力 ☆☆☆ コミュニケーション能力 ☆☆☆ 意思決定能力 ☆☆☆ 人間性 ☆☆☆
<b>&lt;共同実施会&gt;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>OJTにより個々の能力向上をはかる</li> <li>企画および運営を通して習得していく</li> <li>共同実施組織として学校経営への取り組みを行う</li> </ul>	スペシャリティ ☆☆☆ 統括能力 ☆☆☆ コミュニケーション能力 ☆☆☆ 意思決定能力 ☆☆☆ 人間性 ☆☆☆
<b>&lt;静岡市教育センター等&gt;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>教育センター主催の階層別研修(0期～V期)のカリキュラムの充実</li> <li>全体研修会を通して学校に対する様々な要請や課題を理解</li> </ul>	スペシャリティ ☆☆☆ 統括能力 ☆☆☆ コミュニケーション能力 ☆☆☆ 意思決定能力 ☆☆☆ 人間性 ☆☆☆

### <スクールマネージャーに必要な5つの資質>

- スペシャリティ … 法規・庶務・経理など学校事務のすべての領域に精通し、それを活用する能力
- 統括能力 … 学校事務部門の総括者として事務部の経営を行う能力
- コミュニケーション能力 … 機に応じ説得力・調整力・接遇能力を発揮し、組織内外の調整や交渉ができる能力
- 意思決定能力 … 学校教育目標達成のための企画と適切な判断を行うことができる能力
- 人間性 … 教育活動に深い理解と熱意を持って職務に取り組む。  
豊かな人格を備え、学校に勤務するすべての職員と協調して職務を遂行できる能力

事務職員会の同僚性強化、校内での他職種との連携、共同実施会OJT、公的研修制度の充実が、個人の力量アップにつながっていることがわかりますね！



### 自己分析してみても…

自分に足りない資質は何？

自分から積極的にスキルアップに挑戦しましょう～！