

1 新規採用された方へ

採用おめでとうございます。早速ですが、次の書類の提出をお願いします。

◎ 全員が提出する書類

区分	書類名	添付書類	備考	部数	提出期限
人事	1 辞令（写）		・原本は職員本人が保管する	1	/
	2 履歴書	(1) すべての所有免許状（写）	・1部を作成し、写しを取る ・2部とも名前横に押印する	正1 副1	/
	3 宣誓書			1	/
旅費	4 旅費等口座振込依頼書	(1) 通帳の写し	・(1)は記載事項をすべて確認できる ところのコピー	1	/
共済	5 組合員資格取得届書			1	/
	6 年金加入期間等報告書		・ねんきん定期便等を参照し、作成する	1	/
	7 基礎年金番号通知書(写)		・年金手帳の写しでも可 ※基礎年金番号が確認できる ところ	1	/
互助	8 互助組合加入届			1	/

○ 該当者が提出する書類

区分	書類名	添付書類	備考	部数	提出期限
旅費	9 自家用車公務使用届出書（新規）	(1) 運転免許証（写） (2) 車検証（写） (3) 自賠償保険証明書（写） (4) 任意保険証（写）	・A4用紙で提出 ・(4)は補償内容をすべて確認できる箇所の写し	各1	/
	10 赴任旅費	(1) 住民票の写し	・井川小中・梅ヶ島小中・大川小中・峰山小へ配属され、赴任のために居住地を移転した職員のうち、扶養親族を伴った場合	1	/
児童手当	11 児童手当・特例給付認定請求書（新規）	(1) 住民票（世帯全員・続柄記載） (2) 請求者の前年分の所得証明書（児童手当用所得証明書）	・職員の個人番号（マイナンバー）が分かるものを提出時に持参する （※被扶養者分は所属所では確認しません） ・その他の添付書類は別紙「児童手当・特例給付提出書類等一覧」を参照	1	/
共済	12 被扶養者認定申告書	(1) 国民年金第3号被保険者関係届 (2) 配偶者の基礎年金番号通知書の写	・被扶養者を認定する場合 ・(1)(2)は被扶養者が配偶者の場合のみ提出 ・(2)は年金手帳の写しでも可 ※基礎年金番号が確認できる ところ ・特別認定者の場合は必要書類を添付する	1	/
会教館育	13 静岡県教育会館建設資金拠出承諾書		・複写のため、2枚目も押印する	1	/
所得税	14 源泉徴収票		・前勤務先で発行されたもの（今年分） ・11月頃に年末調整で必要になる ・提出までの期間が短いため、早めに取得しておく	1	10月