



清流

平成28年6月
静岡市第5支部
共同実施日より
第45号

6月30日(木)は期末・勤勉手当の支給日です

待ちに待った、期末・勤勉手当の時期がやってきました。
自分の期末・勤勉手当支給明細書をご覧ください。



阿井植夫 教諭(40)の場合…

- ・経験年数15年の普通学級担任
- ・給料月額 383,911円
- ・妻と10歳の子を扶養

手当基礎額

[上段] 勤勉 $383,911 + 0 + 15,356 + 14,373 + 20,682$
給料月額 + 給料の調整額 + 教職調整額 + Aに対する + 職務加算額
A 地域手当 (A × 3.6%)

[下段] 期末 $383,911 + 0 + 15,356 + 19,800 + 15,086 + 20,682$
給料月額 + 給料の調整額 + 教職調整額 + 扶養手当 + Bに対する + 職務加算額
B 地域手当 (B × 3.6%)

※勤勉手当は生活給ではないため、扶養手当を含めません。

職務加算額
 $[383,911 + 0 + 15,356 + (383,911 + 0 + 15,356) \times 3.6\%] \times 5\%$
[給料月額 + 給料の調整額 + 教職調整額 + (給料月額 + 給料の調整額 + 教職調整額) × 3.6%] × 加算割合

扶養手当
 13,000(配偶者) + 6,800(子)

教職調整額
 383,911(給料月額) × 4%

地域手当
 $(383,911 + 0 + 15,356 + 19,800) \times 3.6\%$
(給料月額 + 給料の調整額 + 教職調整額 + 扶養手当) × 3.6%

加算割合

校長 15% or 20%
 教頭 10% or 15%
 主幹教諭 10%
 教諭 (大卒経験8年以上) 5%
 (大卒経験24年以上) 10%

支給年月	職員番号	氏名	給料表	級	号給	給料又は報酬	給料の調整額	教職調整額	扶養手当	地域手当	管理職等加算額	職務加算額	職務加算率	勤勉基礎	期末基礎		
28年6月	00123456	アイ ウェオ	09	2	○	383,911		15,356	19,800	15,086		20,682	0.05	434,322	454,835		
	期末率	期間率	期末手当	勤勉率	期間率	勤勉手当	支給合計	税率	所得税	一般財形	財形年金	財形住宅	共種	短期掛金	介護掛金	長期掛金(厚生)	長期掛金(退職)
	1.225	1.00	557,172	0.80	1.00	347,457	904,629	0.10	77,461					40,237	4,899	78,096	6,780
	共済償還	互助償還	雇用保険	健康保険	厚生年金保険	控除合計	差引支給額	口座振込額(1)	口座振込額(2)	口座振込額計	標準報酬期末(短)	標準報酬期末(長)	現金支給額				
						207,473	697,156	697,156		697,156	904,000	904,000	0				

6月期は2.025ヶ月分です (期末1.225 + 勤勉0.80)
 ※再任用は1.025月分 (期末0.65 + 勤勉0.375)

期末手当 手当基礎額 454,835 × 期末率 1.225 × 期間率 1.00 = 557,172
 勤勉手当 手当基礎額 434,322 × 勤勉率 0.80 × 期間率 1.00 = 347,457

共済掛金

標準期末手当等 904,000 ×

- 短期 4.451% = 40,237
- 介護(※) 0.542% = 4,899
- 長期(厚生) 8.639% = 78,096
- 長期(退職等) 0.75% = 6,780

(支給合計額の千円未満切捨)

※介護掛金は40歳以上のみです。

「家族休暇」について

平成29年度からの政令市への権限委譲により、今年度限りとなるであろう特別休暇の『家族休暇』。夏休みの動静表を作成する前に、今一度制度を確認しておきましょう。

ア 学校行事等出席 ⇒ 子等が在籍する学校等*が実施する行事に出席する場合 ※幼稚園、小学校、中学校、高等学校、高等専門学校（3学年まで）、保育所及びこれに準ずる施設をいいます。大学は含みません。

《行事の例》

- ・授業参観 及び 参観後の教員との懇談
- ・入学式、卒業式、運動会、学芸会
- ・進路説明会
- ・家庭訪問
- ・就学時健診の付き添い
- ・感染症や風水害等による学級閉鎖や休校時における子の世話
- ・運動会等の代休日その他休業日（夏休み等を除く）における子の世話
- ・入学前の学校等の見学（体験入学）の付き添い
- ・PTAの役員、会員として行うPTA活動
- ・放課後児童クラブの運営補助及び上記行事に準ずるもの
- ・学校等の入学試験の付き添い（親子面接を含む）



イ 心身のリフレッシュ ⇒ 年内中に勤続10年、20年、30年または満55歳に達する職員のみこの理由が申請できます。

ウ 免許更新等 ⇒ 職務に関連のある*自動車運転免許証の更新またはパスポートの申請・受領。 ※職務に関連のあることが条件なので、パスポートは海外出張予定者のみ

エ 知識教養 ⇒ 職員が知識・教養を高めるため、次に掲げる活動を行う場合

会参加 … 研修会、研究会、講演会、展示会等に参加・出席する場合または国家資格、公的資格等を取得するための受験・対策講座を受講する場合（職員のキャリアプランの実現または退職後のライフプランづくりに資するものに限る）

施設利用 … 職務に関連して図書館、美術館等の文化・教養施設を利用する場合

申請日 (請求日)	決裁者印		本人印	休暇等申請期間	請求 年次有給 休暇 残日数等	承認申請 特別休暇					備考	
	校長	教頭				夏季休暇	家族休暇	看護休暇		短期介護休暇		その他の特別休暇
								(中学校就学前)	残日数等			
4/10	印	印	印	4月15日13時45分から 4月15日16時45分まで 期間 日 3時間 分	日 時 分	日	理由※1 (ア) 2日4時45分	続柄※2 () 日 時 分	続柄※2 () 日 時 分	続柄※3 () 日 時 分	種類※4 ()	授業参観及び 学級懇談会 14:15~16:30
8/1	印	印	印	8月2日8時15分から 8月2日16時45分まで 期間 1日 時間 分	日 時 分	日	理由※1 (イ-20) 1日4時45分	続柄※2 () 日 時 分	続柄※2 () 日 時 分	続柄※3 () 日 時 分	種類※4 ()	
8/4	印	印	印	8月5日14時45分から 8月5日16時45分まで 期間 日 2時間 分	日 時 分	日	理由※1 (ウ) 1日2時45分	続柄※2 () 日 時 分	続柄※2 () 日 時 分	続柄※3 () 日 時 分	種類※4 ()	
8/17	印	印	印	8月18日8時15分から 8月18日12時15分まで 期間 日 4時間 分	日 時 分	日	理由※1 (エ-会参加) 0日6時30分	続柄※2 () 日 時 分	続柄※2 () 日 時 分	続柄※3 () 日 時 分	種類※4 ()	〇〇研修会 13:30~16:30
12/10	印	印	印	12月11日13時00分から 12月11日16時45分まで 期間 日 4時間 分	日 時 分	日	理由※1 (エ-施設利用) 0日2時30分	続柄※2 () 日 時 分	続柄※2 () 日 時 分	続柄※3 () 日 時 分	種類※4 ()	県立中央図書館 13:30~16:30

- (注) 1 家族休暇の申請理由は、次に示す記号を記入する。
 ア…学校等行事出席 イ…心身のリフレッシュ(勤続10年：イ-10、勤続20年：イ-20、勤続30年：イ-30、55歳：イ-55) ウ…免許更新等
 エ…知識教養(研修会等参加：エ-会参加、文化・教養施設利用：エ-施設利用)
 2 看護休暇の続柄の()内に続柄を記入する。ただし、2人以上の中学校就学の始期に達するまでの子がいる場合は「中学校就学前」欄に記入する。
 3 短期介護休暇の続柄の()内に続柄を記入する。
 4 その他の特別休暇の種類は、「出勤簿の整理について」に示した()内の記号を記入する。
 5 ライフプラン休暇を取得する場合は、備考欄に「ライフプラン休暇」と記入する。

実際に利用する施設名を書くので、
休館日に注意！！(特に月曜日)