



全職員を対象に、人事評価が勤勉手当の成績率に反映されます

勤勉手当の成績率に前年度の人事評価が反映されることについては、これまで対象者を段階的に拡大してきましたが、令和4年度の支給分からは全職員が対象になりました。(任期付職員・臨時的任用職員・再任用職員を除く)

令和 ○年 ○月分 給与等支給明細書		支払区分	所属		職名		職員コード		氏名									
		月例																
給料	給料の調整額	教職調整額	管理職手当	扶養手当	地域手当	住居手当	通勤手当	単身赴任手当	へき地手当	へき準手当	義務特手当							
時間外勤務手当	年末年始勤務	特殊勤務手当	宿日直手当	管理職特勤手当			期末手当	勤勉手当		児童手当		支給額計						
							00,000	00,000				00,000						
通勤非課税	宿日直非課税	非課税手当					法定控除額計	差引支給額	一般口座振込額	指定口座振込額	現金支給額							
法定控除	公共済(厚生)	公共済(退職)	公共済(短期)	公共済(介護)	公共済(保健)	公共済(遺言)	教職員互助掛金	教職互助弁済金	教職互助引去金	給食費	PTA会費	学生協(生保)						
表		月額	給料の調整額	教職調整額	管理職手当	扶養手当												
			調整数	金額	率	金額	配偶者	配該当	子	父母等	扶養加算	金額						
基礎情報	地域手当	率	金額	認			信教育手当	基礎給与額	率	加算								
	通区分距離手当						金額	期末情報	00,000	1.20								
								勤勉情報	00,000	0.945								
							日額特勤4	回	日額特勤5	回								
日割情報		減額時間	減額単価		125	H	150	H	135	H	160	H	25	H	100	H		
日割		日割	時間数	組合	給料単価	地域手当単価	時間外時間数	時間外単価	175	H	50	H	管理職特別勤務手当		宿日直手当			
					100		100		平日夜間	回	6h未満	回	6h以上	回	5h未満	回	5h以上	回

期末手当・・・基礎給与額×期末率(=在職期間割合×支給率1.20)
勤勉手当・・・基礎給与額×勤勉率(=勤務期間割合×**成績率**)

勤勉手当への反映
 令和2年度：校長
 (令和元年度の評価)
 令和3年度：校長・教頭
 (令和2年度の評価)
 令和4年度：全職員
 (令和3年度の評価)

段階的な導入

**6月30日は
 期末勤勉手当の
 支給日です**

区分	割合	成績率
優秀	該当人数の30%程度	1.000程度
良好	該当人数の70%程度	0.945
良好でない	-	0.940以下

- ※ 前年度の評価がない場合(令和4年4月1日採用等)は、「良好」の成績率が適用されます。
- ※ 「優秀」の成績率は、該当人数により変動することがあります。
- ※ 再任用職員の場合、期末手当の支給率は0.675、勤勉手当の成績率は0.450となります。
- ※ 12/2～6/1の6か月間に特休・休職等の期間があったり、新たに採用・任用されたりした場合は、期末手当の在職期間割合と勤勉手当の勤務期間割合が変わります。